

Приложение
к постановлению Администрации
Чаинского района от 21. 05.2015 № 201

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Чаинская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат VIII
вида.»
Решение от 30.04.2015 № 1

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
Чаинского района
от 21. 05.2015 № 201

**Устав
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Чаинская школа–интернат»**

с. Чаинск
2015

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чаинская школа–интернат» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения «Чаинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

1.2. Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чаинская школа-интернат»

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Чаинская школа–интернат»

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательная организация

1.6. Место нахождения Учреждения: 636407, Томская область, Чаинский район, село Чаинск, улица Комсомольская, 15, строение 1

1.7 Место осуществления образовательной деятельности Учреждения: 636407, Томская область, Чаинский район, село Чаинск, улица Комсомольская, 15, строение 1

1.8. Место нахождения интерната: 636407, Томская область, Чаинский район, село Чаинск, улица Комсомольская, 17

1.9. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным программам второго и третьего уровней образования.

1.10. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;

2) социальная поддержка во время прохождения обучения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) ведение подсобного хозяйства (животноводство и растениеводство);

2) оказание услуг общественного питания, и организация пребывания детей и лиц их сопровождающих, направленных для участия в областных и других мероприятиях;

3) предоставление помещений и спортивных сооружений для проведения мероприятий в установленном порядке.

1.12. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чаинский район» (далее по тексту – Учредитель). Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район» исполняют Администрация Чаинского района Томской области и Управление образования Администрации Чаинского района (далее по тексту - Управление образования).

Управление образования является уполномоченным отраслевым органом в отношении Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Чаинского района, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, созданным в форме некоммерческой организации. Учреждение имеет печать с наименованием Учреждения на русском языке, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов не имеет.

1.16. Учреждение является общеобразовательным учреждением, реализующим в качестве основной цели адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения, являющиеся её неотъемлемой частью.

Переоформление лицензии в зависимости от основания её переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.20. Организация питания осуществляется самостоятельно Учреждением. В целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса разработано и утверждено Положение об организации питания обучающихся.

Обучающиеся, проживающие в интернате, обеспечиваются ежедневным бесплатным пятиразовым питанием. Указанные обучающиеся не обеспечиваются питанием в каникулярное время.

Обучающиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием. Указанные обучающиеся не обеспечиваются питанием в каникулярное время, а также в выходные и праздничные дни.

1.21. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно, в соответствии с установленными требованиями безопасности перевозки детей на специально оборудованном транспорте.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. В отношении Учреждения государственная аккредитация не проводится.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Устав, изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием работников Учреждения.

1.26. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

1.27. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

1.28. Для обеспечения образовательной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и т.п.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

1.29. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса принимаются по согласованию с педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.30. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, принимаются по согласованию с общим собранием работников Учреждения.

II. Образовательная деятельность Учреждения

2.1. В Учреждение принимаются дети с лёгкими и умеренными формами умственной отсталости, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.2. Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, разрабатывает для обучающихся адаптированные образовательные программы с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. В Учреждении допускается совместное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребёнка в один класс).

2.4. Численность обучающихся в классе (группе) в Учреждении не должна превышать 15 человек.

2.5. Образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

2.6. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

2.7. В целях преодоления имеющихся отклонений в развитии обучающихся в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.8. Режим занятий по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно на каждый учебный год на основании решения педагогического совета с учётом мнения участников образовательного процесса и утверждается соответствующим локальным нормативным актом.

2.9. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной форме. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу-интернат, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинской организации в соответствии с Порядком, установленным Минобрнауки.

2.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. В соответствии с календарным учебным графиком обучающимся предоставляются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются школой-интернатом самостоятельно.

2.11. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) логопедическую помощь обучающимся;
- 4) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

5) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

III. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), Учреждение.

3.2. Права и обязанности ребёнка охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ.

3.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- 1) получение бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным образовательным программам Учреждения;
- 2) защиту своего достоинства;
- 3) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 5) развитие творческих способностей и интересов;
- 6) на создание специальных условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении во время обучения.

3.4. Учащиеся обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, в части, касающихся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2) добросовестно учиться, не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения;
- 5) соблюдать установленные правила поведения, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- 6) уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

3.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов обучающихся;
- 2) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- 3) требовать уважительного отношения к ребёнку.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- 3) соблюдать настоящий Устав Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 4) в первый день отсутствия обучающегося ставить в известность Учреждение о причине его отсутствия.

3.7. Педагогические работники имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- 3) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4) на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- 5) свободный выбор, разработку и применение методов воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;

- 6) на повышение квалификации в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и учреждениях переподготовки и повышения квалификации;
- 7) на дополнительные льготы, предоставляемые в Томской области педагогическим работникам.

3.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 2) выполнять настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;
- 5) сотрудничать с семьёй обучающегося Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- 6) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- 7) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные дополнительные услуги.

3.9. Другие работники Учреждения также несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье учащихся.

3.10. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

IV. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями локальных нормативных актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательной и иной деятельности в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- 6) распределение должностных обязанностей;
- 7) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 8) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Управлением образования в порядке, установленном трудовым законодательством. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.3.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.3.3. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.3.4. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.3.5. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

4.3.6. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение проекта коллективного договора и решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора,
- 3) избрание представителей работников в управляющий совет;
- 4) избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

4.3.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

4.3.8. Решения общего собрания работников оформляются в форме протоколов. Протоколы общего собрания работников ведутся секретарем, который избирается на каждом собрании из числа присутствующих работников.

4.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, работающим на основе Положения о Педагогическом совете.

4.4.1. Педагогический совет возглавляет председатель в лице директора, а в случае его отсутствия - педагогический работник, исполняющий обязанности директора Учреждения. Секретарь, в лице педагогического работника, выбирается путём голосования на определённый срок. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.4.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.4.3. Проведение педагогических советов организуется председателем, который предупреждает педагогических работников Учреждения за две недели до его проведения о времени, месте и повестке педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов заседаний педагогического совета, каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов заседаний педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.4.4. В компетенцию педагогического совета входит:

- 1) определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- 2) утверждение учебных планов и программ;
- 3) утверждение индивидуальных учебных планов;
- 4) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения и календарного учебного графика;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- 6) утверждение методических направлений работы с учащимися;
- 7) вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 8) обсуждение и награждение участников образовательного процесса по итогам трудовой и творческой деятельности, о переводе учащихся из класса в класс.

4.4.5. Решения педагогического совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих.

4.4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.5. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.5.1. Состав и порядок формирования управляющего совета Учреждения:

- 1) В состав Совета Учреждения входят: директор; представитель Управления образования; представители родителей (законных представителей) обучающихся; представители обучающихся, представители работников Учреждения; представители местной общественности; кооптированные члены.

Общее количество членов Совета Учреждения составляет 11 человек.

- 2) Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, составляет 2 человека. В состав Совета входят два учащихся. Количество членов

Совета из числа работников Учреждения 3 человека, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.5.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Член Совета Учреждения из числа работников Учреждения избирается общим собранием работников. Член Совета Учреждения из числа учащихся избирается на общем собрании учащихся.

4.5.3. Срок полномочий членов Совета Учреждения-5 лет, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых-до 3 лет.

4.5.4. Председатель Совета Учреждения избирается из состава Совета Учреждения, при этом представитель Учредителя в совете Учреждения, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета Учреждения.

4.5.5. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

1) Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2) График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения.

3) Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета Учреждения, Администрации Чаинского района, Управления образования, директора Учреждения.

4) Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

4.5.6. Компетенции Совета Учреждения:

1) утверждение программы развития Учреждения;

2) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти к использованию в образовательном процессе;

3) содействие привлечению средств из внебюджетных источников;

4) согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

5) представление Администрации Чаинского района, Управлению образования и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении;

6) внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

4.5.7. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.5.8. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5.9. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарём. Постановления и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета Учреждения, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

V. Компетенции Учредителя. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя – Администрации Чаинского района в части управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

3) утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

4) согласование создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств муниципального казённого учреждения;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район».

5.2. К компетенции Управления образования, исполняющего полномочия и функции Учредителя в части управления Учреждением, относится:

- 1) назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение мер дисциплинарной ответственности и поощрения;
- 2) согласование структуры и/или штатного расписания Учреждения;
- 3) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- 4) назначение представителя Учредителя в состав управляющего совета школы, а также предложение кандидатур для кооптации в его состав.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностей и обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) приём обучающихся в Учреждение;
- 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) обеспечение необходимых условий для содержания обучающихся в интернате;
- 13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) установление требований к одежде обучающихся;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность;
- 2) привлекать иные источники финансирования, в соответствии с законодательством по согласованию с Учредителем;
- 3) определять структуру своего аппарата управления, штаты по его содержанию и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;
- 4) Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;
- 2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- 3) составлять статистическую и налоговую отчётность и представлять её в уполномоченные органы, а также представлять иную информацию о своей деятельности по запросам иных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществлять бухгалтерский учёт в соответствии с приказом Министерства финансов РФ, регулирующими бухгалтерский учёт в казённых учреждениях;
- 5) обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечить реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 7) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 8) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе полученное в результате добровольных пожертвований;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район».

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании решения Администрации Чаинского района. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приёма-передачи (закрепления имущества) и регистрации права оперативного управления в органах государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

Собственником имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, является Муниципальное образование «Чаинский район».

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Недвижимое имущество и имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Администрацией Чаинского района для приобретения такого имущества, отражается в балансе Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Администрацией Чаинского района. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться с согласия собственника – Муниципального образования

«Чаинский район», выданного уполномоченным органом – администрацией Чаинского района Томской области.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район» и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации).

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Управлением образования в установленном порядке.

Доходы Учреждения, полученные от разрешённой ему деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет муниципального образования «Чаинский район».

6.7. Учреждение совершает сделки в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения на очередной финансовый год.

6.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Чаинский район» в лице Управления финансов Администрации Чаинского района.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.11. Учреждение несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по согласованию с Администрацией Чаинского района.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Ликвидация, либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передает правопреемнику (ам) все документы реорганизуемого учреждения.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, прошнуровано, пронумеровано
на 11 листочках
Глава Чайнского района
В.Н. Столяров

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

19. мар 2005 г

ОГРН 1027103353112

ИПН 2157026054340

Должность Б.В. Сид. Мамун

Подпись [Signature]

М.П.

Экземпляр документа хранится
в Регистрирующем органе

